



## SAFEGUARDING POLICY

Social O.S.A. Basket Milano ASD  
Via Pola, 24 20124 Milano  
Codice di affiliazione F.I.P. n°000321  
Iscrizione registro società sportive CONI n°5521  
Cod.Fisc. 97032840155 – Part. I.V.A. 12577300150  
[www.socialosabasket.it](http://www.socialosabasket.it) - [info@socialosabasket.it](mailto:info@socialosabasket.it)

Modello organizzativo e di controllo dell'attività sportiva a tutela dei minori e per la prevenzione delle molestie, della violenza di genere e di ogni altra condizione di discriminazione

*decreto legislativo 39/2021*

REDATTO : <b>ML</b>	VERIFICATO : <b>Consiglio Direttivo</b>	APPROVATO: <b>Presidente</b>	Pagina : <b>1</b>
Numero documento : <b>OSA-SAFEGUARDING 2024-01</b>	Revisione: <b>PRIMA emissione</b>	Data : <b>30/06/2024</b>	<b>SOCIALOSA ASD</b>



## SAFEGUARDING POLICY

Social O.S.A. Basket Milano ASD  
Via Pola, 24 20124 Milano  
Codice di affiliazione F.I.P. n°000321  
Iscrizione registro società sportive CONI n°5521  
Cod.Fisc. 97032840155 – Part. I.V.A. 12577300150  
[www.socialosabasket.it](http://www.socialosabasket.it) - [info@socialosabasket.it](mailto:info@socialosabasket.it)

### INDICE

#### PARTE PRIMA

#### **1. L'IMPEGNO DI SOCIALOSA PER LA TUTELA DI BAMBINI, BAMBINE E ADOLESCENTI**

1.1 LA MISSION E I VALORI

1.2 IL NOSTRO IMPEGNO NELLA TUTELA DI BAMBINI, BAMBINE E ADOLESCENTI. PRINCIPI, OBIETTIVI E SCOPI DI SOCIALOSA PER LA TUTELA DEI MINORI .

1.3 QUADRO DI RIFERIMENTO

#### **2. LA PROMOZIONE DI UNA CULTURA E UN AMBIENTE INCLUSIVO CHE ASSICURINO LA DIGNITÀ E IL RISPETTO DEI DIRITTI DI TUTTI I TESSERATI, IN PARTICOLARE MINORI**

2.1 DIRITTI E DOVERI

2.2 DEFINIZIONI

2.3 PILASTRI OPERATIVI DI APPLICAZIONE DELLA LINEE GUIDA DI SOCIALOSA

#### **3. AMBITI DI APPLICAZIONE DELLA POLICY – DESTINATARI**

#### **4. RUOLI E RESPONSABILITÀ**

4.1 RUOLI E FUNZIONI DI RIFERIMENTO RELATIVI ALLA TUTELA DEI MINORI

4.2 OBBLIGHI ED IMPEGNI, CONSEGUENZE DISCIPLINARI

4.3 IL COINVOLGIMENTO E LA PARTECIPAZIONE DEI MINORI E DELLE FAMIGLIE NEL PROCESSO DI TUTELA

#### **5. SEGNALARE E RISPONDERE**

5.1 PRINCIPI GUIDA

5.2 RUOLI NELLA PROCEDURA DI SEGNALAZIONE

5.3 CHI PUÒ SEGNALARE (INCLUSI I MINORI E LE FAMIGLIE)

5.4 COSA SEGNALARE

5.5 A CHI SEGNALARE

5.6 COME SEGNALARE (MECCANISMI DI SEGNALAZIONE)

5.7 QUANDO SEGNALARE

5.8 GESTIONE DELLA SEGNALAZIONE

5.8.1 PRINCIPI GUIDA, COSA SUCCEDDE, RUOLI SPECIFICI E COINVOLGIMENTO DI AGENZIE TERRITORIALI

5.9 MONITORAGGIO INTERNO E ARCHIVIAZIONE DEI CASI GESTITI - DURATA

5.10 CAPITALIZZAZIONE DELL'ESPERIENZA E CONSAPEVOLEZZA

MODULO DI SEGNALAZIONE AL SAFEGUARDING SOCIALOSA

REDATTO : <b>ML</b>	VERIFICATO : <b>Consiglio Direttivo</b>	APPROVATO: <b>Presidente</b>	Pagina : <b>2</b>
Numero documento : <b>OSA-SAFEGUARDING 2024-01</b>	Revisione: <b>PRIMA emissione</b>	Data : <b>30/06/2024</b>	<b>SOCIALOSA ASD</b>



## SAFEGUARDING POLICY

Social O.S.A. Basket Milano ASD  
Via Pola, 24 20124 Milano  
Codice di affiliazione F.I.P. n°000321  
Iscrizione registro società sportive CONI n°5521  
Cod.Fisc. 97032840155 – Part. I.V.A. 12577300150  
[www.socialosabasket.it](http://www.socialosabasket.it) - [info@socialosabasket.it](mailto:info@socialosabasket.it)

### PARTE SECONDA

#### **6. MODELLO ORGANIZZATIVO DI CONTROLLO DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA**

- 6.1 MODELLO ORGANIZZATIVO E DI CONTROLLO
- 6.2 INDIVIDUAZIONE DEI FATTORI DI RISCHIO
- 6.3 MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
- 6.4 INFORMAZIONE & FORMAZIONE
- 6.5 SISTEMA DI VIGILANZA
- 6.6 SISTEMA SANZIONATORIO
- 6.7 OBBLIGHI ULTERIORI

### PARTE TERZA

#### **7. CODICE DI CONDOTTA A TUTELA DEI MINORI E PER LA PREVENZIONE DELLE MOLESTIE, DELLA VIOLENZA DI GENERE E DI OGNI ALTRA CONDIZIONE DI DISCRIMINAZIONE.**

- ADOZIONE DEI CODICI DI CONDOTTA
- DOVERI E OBBLIGHI DEGLI ASSOCIATI
- DOVERI E OBBLIGHI DEI DIRIGENTI SPORTIVI E TECNICI
- DIRITTI, DOVERI E OBBLIGHI DEGLI ATLETI

REDATTO : <b>ML</b>	VERIFICATO : <b>Consiglio Direttivo</b>	APPROVATO: <b>Presidente</b>	Pagina : <b>3</b>
Numero documento : <b>OSA-SAFEGUARDING 2024-01</b>	Revisione: <b>PRIMA emissione</b>	Data : <b>30/06/2024</b>	<b>SOCIALOSA ASD</b>



## SAFEGUARDING POLICY

Social O.S.A. Basket Milano ASD  
Via Pola, 24 20124 Milano  
Codice di affiliazione F.I.P. n°000321  
Iscrizione registro società sportive CONI n°5521  
Cod.Fisc. 97032840155 – Part. I.V.A. 12577300150  
www.socialosabasket.it - info@socialosabasket.it

### 1. L'impegno di Socialosa a tutela di bambini, bambine e adolescenti

#### 1.1 La Mission e i valori

Le violenze e gli abusi nello sport colpiscono fisicamente ed emotivamente gli atleti, così come l'affidabilità delle organizzazioni sportive.

La Socialosa condanna fermamente discriminazioni, molestie e abusi in qualsiasi forma e si impegna a prevenire tali comportamenti.

La Socialosa promuove una politica di "tolleranza zero" per la discriminazione e le violenze indipendentemente dal genere, dall'origine etnica, dalla fede religiosa, dall'orientamento sessuale e dalla disabilità al fine di garantire uno sport aperto e inclusivo.

La Socialosa tutela il diritto di praticare uno sport sicuro, definito come un ambiente sportivo rispettoso, equo e libero da ogni forma di violenza nei confronti degli atleti soprattutto se minori e particolarmente vulnerabili.

L'Associazione si prefigge di attuare gli scopi anzidetti secondo la visione dell'uomo e dello sport cui s'ispirano le Polisportive Giovanili Salesiane.


#### 1.2 Il nostro impegno nella tutela di bambini, bambine e adolescenti. Principi, obiettivi e scopi di Socialosa per la tutela dei minori.

Siamo un'organizzazione che ha un'attenzione specifica verso la condizione di vita e di protezione di bambini, adolescenti e giovani e, grazie ai presupposti del pensiero di don Bosco, ci impegniamo a garantire un clima costante di ascolto dei minori, alimentato da un atteggiamento fiducioso e improntato all'azione educativa come fondamento per far crescere uomini e donne autonomi, in virtù della sperimentazione di piccole e progressive responsabilità.

A tal fine:

- La Socialosa con questo documento recepisce le disposizioni di cui al d.lgs. n. 36 del 28 febbraio 2021, al d.lgs. n. 39 del 28 febbraio 2021 nonché alle disposizioni emanate dalla Giunta Nazionale del CONI in materia e adottano ogni necessaria misura per favorire il pieno sviluppo fisico, emotivo, intellettuale e sociale dell'atleta, la sua effettiva partecipazione all'attività sportiva nonché la piena consapevolezza di tutti i tesserati in ordine a propri diritti, doveri, obblighi, responsabilità e tutele.
- Verranno adottate, altresì, tutte le misure necessarie al fine di prevenire e contrastare ogni forma di abuso, violenza o discriminazione nei confronti dei tesserati, in particolare se minori.
- Verranno informati i tesserati dei rispettivi diritti, e favorita la diffusione delle politiche di safeguarding nonché adottate tutte le misure e procedure per assicurare l'efficacia di tali politiche, anche mediante la formazione di lavoratori, collaboratori e volontari che, a qualsiasi titolo e ruolo, sono coinvolti nell'attività sportiva e sono a contatto con gli atleti.

REDATTO : <b>ML</b>	VERIFICATO : <b>Consiglio Direttivo</b>	APPROVATO: <b>Presidente</b>	Pagina : <b>4</b>
Numero documento : <b>OSA-SAFEGUARDING 2024-01</b>	Revisione: <b>PRIMA emissione</b>	Data : <b>30/06/2024</b>	<b>SOCIALOSA ASD</b>

	<b>SAFEGUARDING POLICY</b>
	Social O.S.A. Basket Milano ASD Via Pola, 24 20124 Milano Codice di affiliazione F.I.P. n°000321 Iscrizione registro società sportive CONI n°5521 Cod.Fisc. 97032840155 – Part. I.V.A. 12577300150 <a href="http://www.socialosabasket.it">www.socialosabasket.it</a> - <a href="mailto:info@socialosabasket.it">info@socialosabasket.it</a>

Il presente documento si pone come atto concreto e condiviso di un processo di rafforzamento di una cultura organizzativa improntata sulla Tutela dei Minori, attraverso la definizione dei più alti standard di comportamento professionale di procedure per assicurare che a nessun bambino sia arrecato danno durante alla realizzazione di progetti o attività dell'associazione.

Il documento è pensato per:

- d) rafforzare la capacità di prevenire e rispondere con azioni concrete a problemi inerenti alla tutela dei bambini;
- e) aumentare la consapevolezza e la conoscenza di quanto attiene al mondo della tutela dei minori tra i membri dello staff di Socialosa nonché per il personale volontario che presta la sua opera .

### 1.3 Quadro di riferimento

Il presente documento di Socialosa si basa sulla Convenzione Internazionale sui diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza (CRC), e si sviluppa sui suoi quattro principi fondanti:

1. Principio di non discriminazione (art. 2): tutti i diritti sanciti dalla CRC si applicano a tutti i bambini, le bambine, gli/le adolescenti e i/le giovani, senza alcuna distinzione di sesso, diverse abilità, religione, provenienza culturale e sociale, nonché caratteristiche fisiche;
2. Principio del Superiore Interesse del bambino (art. 3): in tutte le decisioni, il superiore interesse del minore deve avere la condizione preminente;
3. Principio di Vita, Sviluppo e Protezione (art. 6): ogni bambino/a, adolescente e giovane deve vedere garantito il diritto alla vita, ad un sano sviluppo ed il diritto ad essere protetti da qualunque forma di violenza o sfruttamento;
4. Principio di Partecipazione (art. 12): tutti/e i/le bambini/e, gli/le adolescenti e i/le giovani hanno il diritto di esprimere la propria opinione e il loro punto di vista deve essere preso in considerazione, anche dagli adulti.

La Socialosa si richiama, altresì, al documento adottato dall'Osservatorio permanente del CONI per le politiche di Safeguarding in osservanza della deliberazione n. 255 del 25 luglio 2023 approvata dalla Giunta Nazionale CONI e denominato "I principi fondamentali per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di abuso, violenza e discriminazione" contenenti le Linee guida per la predisposizione dei modelli organizzativi e di controllo dell'attività sportiva e dei codici di condotta a tutela dei minori e per la prevenzione delle molestie, della violenza di genere e di ogni altra condizione di discriminazione.

REDATTO : <b>ML</b>	VERIFICATO : <b>Consiglio Direttivo</b>	APPROVATO: <b>Presidente</b>	Pagina : <b>5</b>
Numero documento : <b>OSA-SAFEGUARDING 2024-01</b>	Revisione: <b>PRIMA emissione</b>	Data : <b>30/06/2024</b>	<b>SOCIALOSA ASD</b>



## SAFEGUARDING POLICY

Social O.S.A. Basket Milano ASD  
Via Pola, 24 20124 Milano  
Codice di affiliazione F.I.P. n°000321  
Iscrizione registro società sportive CONI n°5521  
Cod.Fisc. 97032840155 – Part. I.V.A. 12577300150  
[www.socialosabasket.it](http://www.socialosabasket.it) - [info@socialosabasket.it](mailto:info@socialosabasket.it)

## 2. La Promozione di una cultura e un ambiente inclusivo che assicurino la dignità e il rispetto dei diritti di tutti i tesserati, in particolare minori

### 2.1 Diritti e Doveri

Diritto fondamentale dei tesserati è quello di essere trattati con rispetto e dignità, nonché di essere tutelati da ogni forma di abuso, molestia, violenza di genere e ogni altra condizione di discriminazione, prevista dal decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, indipendentemente da etnia, convinzioni personali, disabilità, età, identità di genere, orientamento sessuale, lingua, opinione politica, religione, condizione patrimoniale, di nascita, fisica, intellettuale, relazionale o sportiva. Il diritto alla salute e al benessere psico-fisico dei tesserati costituisce un valore assolutamente prevalente anche rispetto al risultato sportivo. Chiunque partecipi con qualsiasi funzione o titolo all'attività sportiva è tenuto a rispettare i predetti diritti dei tesserati


### 2.2 Definizioni

Il presente documento preve, altresì, misure e procedure di prevenzione e contrasto verso ogni condotta di abuso, violenza o discriminazione, comunque consumata in ogni forma, anche omissiva, o commissiva mediante omissione, e/o modalità, di persona o tramite modalità informatiche, sul *web* e attraverso messaggi, e-mail, *social network*, *blog*, programmazione di sistemi di intelligenza artificiale e altre tecnologie informatiche.

Sono previste, almeno, le seguenti fattispecie di abuso, violenza e discriminazione:

- a) l'abuso psicologico;
- b) l'abuso fisico;
- c) la molestia sessuale;
- d) l'abuso sessuale;
- e) la negligenza;
- f) l'incuria;
- g) l'abuso di matrice religiosa;
- h) il bullismo, il cyberbullismo;
- i) i comportamenti discriminatori.

REDATTO : <b>ML</b>	VERIFICATO : <b>Consiglio Direttivo</b>	APPROVATO: <b>Presidente</b>	Pagina : <b>6</b>
Numero documento : <b>OSA-SAFEGUARDING 2024-01</b>	Revisione: <b>PRIMA emissione</b>	Data : <b>30/06/2024</b>	<b>SOCIALOSA ASD</b>

	<b>SAFEGUARDING POLICY</b>
	Social O.S.A. Basket Milano ASD Via Pola, 24 20124 Milano Codice di affiliazione F.I.P. n°000321 Iscrizione registro società sportive CONI n°5521 Cod.Fisc. 97032840155 – Part. I.V.A. 12577300150 <a href="http://www.socialosabasket.it">www.socialosabasket.it</a> - <a href="mailto:info@socialosabasket.it">info@socialosabasket.it</a>

Di seguito si presentano le definizioni dei termini di cui sopra intendo:

- per “abuso psicologico”, qualunque atto indesiderato, tra cui la mancanza di rispetto, il confinamento, la sopraffazione, l’isolamento o qualsiasi altro trattamento che possa incidere sul senso di identità, dignità e autostima, ovvero tale da intimidire, turbare o alterare la serenità del tesserato, anche se perpetrato attraverso l’utilizzo di strumenti digitali;
- per “abuso fisico”, qualunque condotta consumata o tentata (tra cui botte, pugni, percosse, soffocamento, schiaffi, calci o lancio di oggetti), che sia in grado in senso reale o potenziale di procurare direttamente o indirettamente un danno alla salute, un trauma, lesioni fisiche o che danneggi lo sviluppo psico-fisico del minore tanto da compromettergli una sana e serena crescita. Tali atti possono anche consistere nell’indurre un tesserato a svolgere (al fine di una migliore performance sportiva) un’attività fisica inappropriata come il somministrare carichi di allenamento inadeguati in base all’età, genere, struttura e capacità fisica oppure forzare ad allenarsi atleti ammalati, infortunati o comunque doloranti, nonché nell’uso improprio, eccessivo, illecito o arbitrario di strumenti sportivi. In quest’ambito rientrano anche quei comportamenti che favoriscono il consumo di alcool, di sostanze comunque vietate da norme vigenti o le pratiche di doping;
- per “molestia sessuale”, qualunque atto o comportamento indesiderato e non gradito di natura sessuale, sia esso verbale, non verbale o fisico che comporti una grave noia, fastidio o disturbo. Tali atti o comportamenti possono anche consistere nell’assumere un linguaggio del corpo inappropriato, nel rivolgere osservazioni o allusioni sessualmente esplicite, nonché richieste indesiderate o non gradite aventi connotazione sessuale, ovvero telefonate, messaggi, lettere od ogni altra forma di comunicazione a contenuto sessuale, anche con effetto intimidatorio, degradante o umiliante;
- per “abuso sessuale”, qualsiasi comportamento o condotta avente connotazione sessuale, senza contatto, o con contatto e considerata non desiderata, o il cui consenso è costretto, manipolato, non dato o negato. Può consistere anche nel costringere un tesserato a porre in essere condotte sessuali inappropriate o indesiderate, o nell’osservare il tesserato in condizioni e contesti non appropriati;
- per “negligenza”, il mancato intervento di un dirigente, tecnico o qualsiasi tesserato, anche in ragione dei doveri che derivano dal suo ruolo, il quale, presa conoscenza di uno degli eventi, o comportamento, o condotta, o atto di cui al presente documento, omette di intervenire causando un danno, permettendo che venga causato un danno o creando un pericolo imminente di danno. Può consistere anche nel persistente e sistematico disinteresse, ovvero trascuratezza, dei bisogni fisici e/o psicologici del tesserato;
- per “incuria”, la mancata soddisfazione delle necessita fondamentali a livello fisico, medico, educativo ed emotivo;

REDATTO : <b>ML</b>	VERIFICATO : <b>Consiglio Direttivo</b>	APPROVATO: <b>Presidente</b>	Pagina : <b>7</b>
Numero documento : <b>OSA-SAFEGUARDING 2024-01</b>	Revisione: <b>PRIMA emissione</b>	Data : <b>30/06/2024</b>	<b>SOCIALOSA ASD</b>



## SAFEGUARDING POLICY

Social O.S.A. Basket Milano ASD  
Via Pola, 24 20124 Milano  
Codice di affiliazione F.I.P. n°000321  
Iscrizione registro società sportive CONI n°5521  
Cod.Fisc. 97032840155 – Part. I.V.A. 12577300150  
[www.socialosabasket.it](http://www.socialosabasket.it) - [info@socialosabasket.it](mailto:info@socialosabasket.it)


- per “abuso di matrice religiosa”, l’impedimento, il condizionamento o la limitazione del diritto di professare liberamente la propria fede religiosa e di esercitarne in privato o in pubblico il culto purché non si tratti di riti contrari al buon costume;
- per “bullismo, cyberbullismo”, qualsiasi comportamento offensivo e/o aggressivo che un singolo individuo o più soggetti possono mettere in atto, personalmente, attraverso i social network o altri strumenti di comunicazione, sia in maniera isolata, sia ripetutamente nel corso del tempo, ai danni di uno o più tesserati con lo scopo di esercitare un potere o un dominio sul tesserato. Possono anche consistere in comportamenti di prevaricazione e sopraffazione ripetuti e atti ad intimidire o turbare un tesserato che determinano una condizione di disagio, insicurezza, paura, esclusione o isolamento (tra cui umiliazioni, critiche riguardanti l’aspetto fisico, minacce verbali, anche in relazione alla performance sportiva, diffusione di notizie infondate, minacce di ripercussioni fisiche o di danneggiamento di oggetti posseduti dalla vittima).
- per “comportamenti discriminatori”, qualsiasi comportamento finalizzato a conseguire un effetto discriminatorio basato su etnia, colore, caratteristiche fisiche, genere, status social-economico, prestazioni sportive e capacità atletiche, religione, convinzioni personali, disabilità, età o orientamento sessuale.

Si precisa, altresì, che con bambino, bambina e adolescente si intendono tutti/e coloro che hanno meno di 18 anni e, dunque, sono considerati minorenni. Quindi il documento riguarda la tutela dei minori che non hanno compiuto 18 anni.

In linea generale, la Socialosa ritiene quanto segue:

- un/a bambino/a, adolescente e giovane viene considerato/a abusato/a quando i suoi genitori, tutori o persone incaricate alla sua sorveglianza e custodia approfittano della loro posizione di privilegio e si comportano in contrasto con quanto previsto e sancito dalla “Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti del bambino” (OMS, 1992);
- ogni attività sessuale agita senza consenso è da intendersi come un abuso e un crimine;
- ogni attività sessuale con un/a minorenne, sotto l’età del consenso legale del paese in cui vive, indipendentemente dal suo presunto consenso, è da intendersi come un abuso;
- attività sessuali consensuali con un/a minorenne di età superiore a quella del consenso legale nel paese in cui avviene, ma inferiore ai 18 anni (anche se non considerato un crimine), sarà trattata come una violazione al presente documento e del relativo Codice di Condotta.

REDATTO : <b>ML</b>	VERIFICATO : <b>Consiglio Direttivo</b>	APPROVATO: <b>Presidente</b>	Pagina : <b>8</b>
Numero documento : <b>OSA-SAFEGUARDING 2024-01</b>	Revisione: <b>PRIMA emissione</b>	Data : <b>30/06/2024</b>	<b>SOCIALOSA ASD</b>

	<b>SAFEGUARDING POLICY</b>
	Social O.S.A. Basket Milano ASD Via Pola, 24 20124 Milano Codice di affiliazione F.I.P. n°000321 Iscrizione registro società sportive CONI n°5521 Cod.Fisc. 97032840155 – Part. I.V.A. 12577300150 <a href="http://www.socialosabasket.it">www.socialosabasket.it</a> - <a href="mailto:info@socialosabasket.it">info@socialosabasket.it</a>

### 2.3 Pilastri operativi di applicazione del safeguarding policy


Le aree principali attraverso cui il presente documento si esprime sono:

- a) Sensibilizzazione: ci impegniamo ad assicurare che il personale di Socialosa, i suoi rappresentanti, il personale di organizzazioni associate e dei Partner, i volontari, siano consapevoli delle problematiche legate ai fenomeni di abuso e maltrattamento sui minori e dei rischi connessi e più in generale che i tesserati siano consapevoli in ordine ai propri diritti, doveri, obblighi, responsabilità e tutele. I minori stessi e le loro famiglie verranno messi a conoscenza, nelle modalità più appropriate, delle regole di condotta che possono aspettarsi dal personale e da quanti, a vario titolo, fanno capo all'organizzazione, compresi i volontari, e di come possono eventualmente fare una segnalazione di presunto abuso;
- b) Prevenzione: ci impegniamo a minimizzare i rischi per i bambini, gli adolescenti ed i giovani attraverso procedure di selezione sicure, educazione e formazione dello staff e dei collaboratori, valutazione dei rischi specifici;
- c) Segnalazione: ci impegniamo a rendere chiare e disponibili le procedure a tutto lo staff ed il personale associato, affinché sappiano come affrontare possibili criticità relative alla tutela dei bambini, degli adolescenti e dei giovani;
- d) Risposta: ci impegniamo ad assicurare un intervento tempestivo ed efficace in risposta ad ogni segnalazione di abuso (sospetto o provato), supportando, tutelando e proteggendo il minore coinvolto e il segnalante.
- e) Formazione: ci impegniamo che i tesserati partecipino alle iniziative dagli Enti di affiliazione nell'ambito delle politiche di safeguarding adottate.

Mediante questo documento la Socialosa prende posizione in modo trasparente ed inequivocabile rispetto a qualsiasi segnalazione, reclamo o preoccupazione aventi per oggetto la violenza sui minori. Tale documento deve essere letto in collegamento, al Codice di condotta, alle Policy e ai modelli organizzativi che verranno adottati.

Altresì ci impegniamo a intraprendere un percorso di crescita progressiva in materia di abuso e maltrattamento, con la prospettiva di svolgere nel tempo azioni di ascolto, raccolta e analisi, nonché tutte quelle attività che riterremo utili e necessarie per accrescere e consolidare una cultura di Tutela per i Minori. Ci impegniamo, infine, ad adottare un coinvolgimento proattivo di tutti coloro che partecipano con qualsiasi funzione o titolo all'attività sportiva nell'attuazione delle misure, procedure e politiche di safeguarding .

REDATTO : <b>ML</b>	VERIFICATO : <b>Consiglio Direttivo</b>	APPROVATO: <b>Presidente</b>	Pagina : <b>9</b>
Numero documento : <b>OSA-SAFEGUARDING 2024-01</b>	Revisione: <b>PRIMA emissione</b>	Data : <b>30/06/2024</b>	<b>SOCIALOSA ASD</b>

	<b>SAFEGUARDING POLICY</b>		
	Social O.S.A. Basket Milano ASD Via Pola, 24 20124 Milano Codice di affiliazione F.I.P. n°000321 Iscrizione registro società sportive CONI n°5521 Cod.Fisc. 97032840155 – Part. I.V.A. 12577300150 <a href="http://www.socialosabasket.it">www.socialosabasket.it</a> - <a href="mailto:info@socialosabasket.it">info@socialosabasket.it</a>		

### 3. Ambiti di applicazione della Policy – Destinatari

Il presente documento include i requisiti obbligatori che si applicano a tutti gli aspetti e ambiti operativi di Socialosa tenendo conto di come la nostra organizzazione realizzi attività che coinvolgono direttamente o indirettamente i minori.

Pertanto, siamo consapevoli di avere la responsabilità di assicurare che i beneficiari dei nostri programmi, servizi e attività non subiscano, né siano esposti al rischio di subire, violazioni o abusi come conseguenza dell'aver partecipato/aver usufruito di quanto offerto dal nostro Ente e dai nostri associati.

Le Linee guida si applicano:

- a) Ai membri del Consiglio , all'Assemblea dei Soci.
- b) Ai membri dello staff, ai collaboratori e consulenti di Socialosa .
- c) Al personale ed ai rappresentanti di soggetti partner e a qualunque altro individuo, gruppo o organizzazione che abbia relazioni di carattere formale/contrattuale con Socialosa.
- d) A tutti i volontari.
- e) A tutti i visitatori.

Qualsiasi segnalazione di abuso o sfruttamento, tra cui quella di natura sessuale, sarà gestita secondo la Procedura Generale per la Tutela di bambini, adolescenti e giovani, associata a questo documento ed in linea con le misure disciplinari di Socialosa e con la legislazione vigente.

#### 3.2 Accettazione del documento

Il personale della nostra organizzazione (staff, collaboratori/consulenti, volontari ,gli associati), nonché i membri di soggetti Partner, sono chiamati a sottoscrivere la Dichiarazione di accettazione del presente documento, nonché ricevere tutti i documenti relativi alla sua messa in pratica.


#### 3.3 Diffusione del documento

Altresì, garantiamo un'ampia diffusione verso tutti gli stakeholder (istituzioni, familiari o tutori dei minorenni, etc.) e, in particolare, verso tutti i/le bambini/e, gli/le adolescenti e i/le giovani con cui entriamo in contatto.

La diffusione del presente documento, del Codice di Condotta e delle Procedure di Segnalazione viene gestita in modo tale da assicurare un linguaggio chiaro, diretto e comprensibile.

A tal fine, possiamo prevedere l'utilizzo di traduzioni nella lingua parlata dai/dalle minorenni e la produzione di materiali in chiave child-friendly.

REDATTO : <b>ML</b>	VERIFICATO : <b>Consiglio Direttivo</b>	APPROVATO: <b>Presidente</b>	Pagina : <b>10</b>
Numero documento : <b>OSA-SAFEGUARDING 2024-01</b>	Revisione: <b>PRIMA emissione</b>	Data : <b>30/06/2024</b>	<b>SOCIALOSA ASD</b>

	<b>SAFEGUARDING POLICY</b>		
	Social O.S.A. Basket Milano ASD Via Pola, 24 20124 Milano Codice di affiliazione F.I.P. n°000321 Iscrizione registro società sportive CONI n°5521 Cod.Fisc. 97032840155 – Part. I.V.A. 12577300150 <a href="http://www.socialosabasket.it">www.socialosabasket.it</a> - <a href="mailto:info@socialosabasket.it">info@socialosabasket.it</a>		

## 4. Ruoli e responsabilità

### 4.1 Ruoli e funzioni di riferimento relativi alla tutela dei minori

Il personale, nei ruoli apicali ed in quelli operativi, deve essere consapevole del ruolo attribuito a ciascuno e delle relative responsabilità nel segnalare e rispondere in conformità al presente documento e la legislazione nazionale.

Il personale, i consulenti, i volontari sono responsabili per la segnalazione di eventuali sospetti o presunte violazioni delle presenti Linee Guida.

Le disposizioni contenute nel presente documento sono sotto la responsabilità del Responsabile Safeguarding nominato dal Consiglio direttivo di Socialosa .

La persona nominata è : **LUCCHINI MASSIMILIANO**

### 4.2 Obblighi ed impegni, conseguenze disciplinari

Il personale di Socialosa ( inteso come associati , volontari , visitatori ecc ) ha l'obbligo di segnalare i sospetti di abuso o sfruttamento a carico di minori il cui presunto autore è un membro del personale o rappresentante, sia che si tratti di segnalazioni specifiche, sia che si tratti di sospetti non confermati.

Sarà richiesto di cooperare in qualsiasi indagine interna e di mantenere gli appropriati livelli di riservatezza e discrezione.

### 4.3 Il coinvolgimento e la partecipazione dei minori e delle famiglie nel processo di tutela

Per tutelare efficacemente i nostri beneficiari minorenni tesserati è necessario rendere consapevoli e ascoltare tutte le parti coinvolte. Pertanto, risulta centrale coinvolgere anche coloro che sono collocati nel ruolo dei beneficiari (i minori), insieme alle loro famiglie.

Lo si potrà fare, ad esempio, mediante materiale informativo (anche scritto in modalità child-friendly), incontri/workshop ad hoc e, in linea generale, incoraggiati ad utilizzare i mezzi a loro disposizione per assicurare un'autotutela.

REDATTO : <b>ML</b>	VERIFICATO : <b>Consiglio Direttivo</b>	APPROVATO: <b>Presidente</b>	Pagina : <b>11</b>
Numero documento : <b>OSA-SAFEGUARDING 2024-01</b>	Revisione: <b>PRIMA emissione</b>	Data : <b>30/06/2024</b>	<b>SOCIALOSA ASD</b>



## SAFEGUARDING POLICY

Social O.S.A. Basket Milano ASD  
Via Pola, 24 20124 Milano  
Codice di affiliazione F.I.P. n°000321  
Iscrizione registro società sportive CONI n°5521  
Cod.Fisc. 97032840155 – Part. I.V.A. 12577300150  
[www.socialosabasket.it](http://www.socialosabasket.it) - [info@socialosabasket.it](mailto:info@socialosabasket.it)

### 5. Segnalare e rispondere

Per garantire il diritto alla protezione dei minori tesserati, la nostra organizzazione ritiene fondamentale costituire e mettere a disposizione una procedura chiara e trasparente per segnalare preoccupazioni e/o eventuali sospetti di abuso, maltrattamento e sfruttamento, nonché violazioni del codice di condotta.

Come prevedibile, le preoccupazioni, i sospetti e – nei casi più gravi – le accuse di azioni scorrette o abuso possono essere fonte di timori e stress, soprattutto laddove si tratti di indicare un collega impegnato in un'attività a diretto contatto con i più piccoli.

Dal lato nostro, tuttavia, l'elemento da salvaguardare con preminenza è la definizione di condizioni di protezione che permettano di evitare che un minore subisca maltrattamenti e/o comportamenti abusanti. Per questo, orientiamo le nostre scelte e le nostre azioni affinché si possa intervenire in modo adeguato ed efficace.

Per tale ragione, ci teniamo a sottolineare che le politiche di safeguarding sono responsabilità di tutti ed occorre che ciascun destinatario del presente documento segnali le preoccupazioni senza censurarle e senza farsi guidare dal timore di ricevere critiche e/o ripercussioni sul piano personale.

#### 5.1 Principi guida

Per la gestione di possibili preoccupazioni, sospetti o certezze di abuso, maltrattamento o condotta inappropriata, ci basiamo sui seguenti principi guida:

- Sicurezza e Benessere del/la bambino/a, adolescente o giovane: questi risultano prioritari, dal momento che nessun minore deve essere messo a rischio dall'azione che si decide di intraprendere o da mancate azioni. Pertanto, il "superiore interesse" del minore sarà perseguito in modo coerente e rigoroso durante tutto il processo di segnalazione, analisi e gestione del caso;
- Professionalità e confidenzialità lungo tutto il processo: ogni segnalazione sarà trattata in modo professionale, confidenziale e tempestivo. La nostra organizzazione si impegna a trattare ogni segnalazione con la massima serietà, anche laddove queste dovessero giungere in forma anonima, ed assicura un trattamento appropriato a tutte le parti coinvolte. Difatti, tanto i minorenni vittime di abusi, tanto i testimoni, tanto coloro che sono accusati, hanno diritto alla confidenzialità. Quest'ultima si tradurrà nell'invio delle segnalazioni unicamente alle funzioni ed ai ruoli dell'organizzazione indicate nella presente Procedura.
- Si seguirà il principio del solo "bisogno di sapere" e secondo la regola generale di seguire una "catena di comando" che sia la più corta possibile, così da ridurre la potenziale fuoriuscita di informazioni, con conseguenza violazione della riservatezza. Difatti, "riservatezza" e "confidenzialità" saranno garantite in ogni fase del processo, dalla segnalazione, alla conservazione dei registri e dati in modo sicuro, sino all'applicazione di eventuali misure disciplinari a carico del personale.

REDATTO : <b>ML</b>	VERIFICATO : <b>Consiglio Direttivo</b>	APPROVATO: <b>Presidente</b>	Pagina : <b>12</b>
Numero documento : <b>OSA-SAFEGUARDING 2024-01</b>	Revisione: <b>PRIMA emissione</b>	Data : <b>30/06/2024</b>	<b>SOCIALOSA ASD</b>




## SAFEGUARDING POLICY

Social O.S.A. Basket Milano ASD  
Via Pola, 24 20124 Milano  
Codice di affiliazione F.I.P. n°000321  
Iscrizione registro società sportive CONI n°5521  
Cod.Fisc. 97032840155 – Part. I.V.A. 12577300150  
[www.socialosabasket.it](http://www.socialosabasket.it) - [info@socialosabasket.it](mailto:info@socialosabasket.it)

- d) Rispetto di tutte e parti coinvolte: chiunque proceda con il segnalare un collega e/o un ruolo direttamente coinvolto, in modo malizioso o non veritiero, potrà incorrere in misure disciplinari. Tutte le persone interessate, tra le quali anche quella accusata del fatto, dovranno essere trattate – durante la durata del processo – con rispetto, dignità e sensibilità. La persona sospettata o accusata dovrà essere informata appena possibile della procedura interna aperta a suo carico, nonché costantemente aggiornata, salvo indicazioni diverse da parte delle Forze dell’Ordine, dell’Autorità Giudiziaria o perché si valuti che non sia nel superiore interesse del minore farlo.
- e) Diffusione e messa a conoscenza delle procedure di segnalazione: tutti coloro che, a vario titolo, si interfacciano con Socialosa saranno messi a conoscenza, nelle modalità più appropriate, delle procedure per segnalare qualsiasi preoccupazione o sospetto di abuso e/o maltrattamento, sia che riguardi il personale di Socialosa, sia i membri dei partner o di associati, o anche altri soggetti. È, infatti, assicurata una formazione ricorrente sul presente documento, e sua relativa Procedura Generale per la tutela di bambini, adolescenti e giovani, mediante la diffusione di materiali, incontri e workshop dedicati.
- f) Utilizzo delle migliori prassi nella ricezione di una notizia di sospetto abuso nella sua segnalazione: la procedura dell’ascolto e della raccolta di una testimonianza, in particolar modo da parte di un minore, rappresenta un processo delicato che richiede attenzione, professionalità ed il rispetto di alcune regole. Per tale ragione, offriamo la possibilità di ricevere supporto immediato dal ruolo deputato all’accoglimento della notizia. In questo senso, assume un ruolo determinante la fase di raccolta delle informazioni, in modo preciso ed essenziale, mediante il Modulo di Segnalazione, progettato per guidarne il processo.
- g) Accesso alla Giustizia/Autorità Nazionali: tutte le volte che si realizza un sospetto di reato, il minore vittima ha diritto a veder realizzate indagini di polizia o azioni penali. In sostanza, ogni tipologia di segnalazione di maltrattamento, abuso o sfruttamento, sarà gestito in linea con le nostre procedure interne e con la legislazione vigente.
- h) Lavoro in collaborazione con soggetti pubblici e privati: riteniamo che il superiore interesse del minore, che si trovi ad essere vittima di abuso, nonché la capacità di rispondere ai bisogni di salute e sicurezza, possano essere garantiti nella misura in cui si costruisca una collaborazione multi-agenzia. Ecco, allora, la possibilità di relazionarsi con i soggetti istituzionali.

REDATTO : <b>ML</b>	VERIFICATO : <b>Consiglio Direttivo</b>	APPROVATO: <b>Presidente</b>	Pagina : <b>13</b>
Numero documento : <b>OSA-SAFEGUARDING 2024-01</b>	Revisione: <b>PRIMA emissione</b>	Data : <b>30/06/2024</b>	<b>SOCIALOSA ASD</b>

	<b>SAFEGUARDING POLICY</b>		
	Social O.S.A. Basket Milano ASD Via Pola, 24 20124 Milano Codice di affiliazione F.I.P. n°000321 Iscrizione registro società sportive CONI n°5521 Cod.Fisc. 97032840155 – Part. I.V.A. 12577300150 <a href="http://www.socialosabasket.it">www.socialosabasket.it</a> - <a href="mailto:info@socialosabasket.it">info@socialosabasket.it</a>		

## 5.2. Ruoli nella procedura di segnalazione

Il personale di Socialosa ha l'obbligo di segnalare i sospetti di abuso o sfruttamento a carico dei minori, il cui presunto autore sia un membro del personale e/o un rappresentante o volontario di Socialosa medesima. Tutte le segnalazioni vanno fatte nell'immediatezza e comunque entro le 24 ore, a meno che sia impossibile o impraticabile farlo a fronte di circostanze eccezionali.

Le responsabilità dei ruoli sono le seguenti:  
 dello staff in merito alle segnalazioni di sospetti e/o preoccupazioni;  
 del responsabile Safeguarding nella ricezione delle segnalazioni, nel coordinamento del processo di analisi e risposta.

## 5.3 Chi può segnalare (inclusi i minori e le famiglie)

La Procedura può essere attivata da un qualsiasi membro di Socialosa, da un minore, da un genitore e da un familiare. I minori avranno a disposizione dei canali di segnalazione alla loro portata.

## 5.4 Cosa segnalare

Qualunque preoccupazione, sospetto o certezza di maltrattamento o abuso a carico di minori o il mancato rispetto del Codice di Condotta da parte di un membro dello staff, di organizzazioni partner, di associati o altri adulti o minori, rientrano tra i motivi per cui attivare una procedura di Segnalazione.

## 5.5 A chi segnalare

Al responsabile Safeguarding, laddove ci si trovi dinanzi ad un possibile reato, resta fermo il diritto della singola persona di sporgere immediata denuncia a titolo personale.

## 5.6 Come segnalare (meccanismi di segnalazione)


La Segnalazione avviene in via confidenziale, telefonicamente, di persona o per iscritto, utilizzando il Modulo di Segnalazione allegato al presente documento.

Sono considerate valide anche le segnalazioni pervenute in forma anonima (per esempio mediante la "cassetta della posta" che sarà collocata nella sede operativa di via Copernico, messa a disposizione per i beneficiari).

In linea generale, ci impegniamo a identificare canali e modalità di segnalazione per i beneficiari che possano adattarsi a contesti e progetti, chiedendo ai nostri affiliati di garantirne un numero minimo per ogni gruppo interessato. In particolare utilizzando la consueta organizzazione (coach –dirigenti squadre-responsabile dirigenti).

Consideriamo fondamentale il rapporto degli allenatori con i minori, primo ponte di comunicazione e possibilità di fiducia per chiedere aiuto. Pertanto, riteniamo possano avere un ruolo decisivo tutte le dinamiche interattive che possano favorire l'ascolto e la "disclosure" (=apertura) da parte dei più piccoli.

REDATTO : <b>ML</b>	VERIFICATO : <b>Consiglio Direttivo</b>	APPROVATO: <b>Presidente</b>	Pagina : <b>14</b>
Numero documento : <b>OSA-SAFEGUARDING 2024-01</b>	Revisione: <b>PRIMA emissione</b>	Data : <b>30/06/2024</b>	<b>SOCIALOSA ASD</b>

	<b>SAFEGUARDING POLICY</b>
	Social O.S.A. Basket Milano ASD Via Pola, 24 20124 Milano Codice di affiliazione F.I.P. n°000321 Iscrizione registro società sportive CONI n°5521 Cod.Fisc. 97032840155 – Part. I.V.A. 12577300150 <a href="http://www.socialosabasket.it">www.socialosabasket.it</a> - <a href="mailto:info@socialosabasket.it">info@socialosabasket.it</a>

## 5.7 Quando segnalare

Il prima possibile e comunque non oltre le 24 ore. La tempestività è elemento cardine per garantire la sicurezza del/della minore.

## 5.8 Gestione della segnalazione

### 5.8.1 Principi guida, cosa succede, ruoli specifici e coinvolgimento di agenzie territoriali

La gestione della Procedura di Segnalazione, per coerenza ai nostri valori, si basa sui principi di integrità, riservatezza, discrezione e fiducia.

Il responsabile Safeguarding, nell'immediatezza e mai oltre le 24 ore, analizzerà le informazioni pervenute e discuterà con il responsabile che ha inoltrato la segnalazione su come procedere nel rispetto del presente documento stabilendo il grado di urgenza, nonché l'opportuna tempistica.

Si assicurerà che siano adottate le eventuali misure urgenti a protezione del minore, così come gli sia garantito immediato supporto medico, psicologico o sociale, sulla base di una mappatura locale dei servizi. Metterà a conoscenza il Presidente della segnalazione ricevuta il quale potrà chiedere il supporto tematico e specifico di uno o più esperti precedentemente individuati (es. legale, aspetti di protezione del minore, altro).


Il responsabile Safeguarding istruisce l'analisi della segnalazione e la sua gestione, stabilisce il grado di urgenza e decide se:

1. agire in base alle informazioni già ricevute, circostanziate e analizzate;
2. pianificare una indagine conoscitiva interna al fine di circostanziare o acquisire elementi necessari a poter prendere qualsiasi decisione successiva in modo motivato e adeguato per ogni soggetto coinvolto. Questa rappresenta un procedimento amministrativo interno può essere coordinato dal consiglio direttivo;
3. discutere e concordare con il responsabile diretto della persona oggetto della segnalazione eventuali misure di mitigazione del rischio a carico dei minori raggiunti dalla medesima persona.
4. decidere di trasmettere la segnalazione al safeguarding della Federazione Italiana Pallacanestro

In base alle informazioni di cui si è in possesso e a fronte della gravità del caso, il responsabile Safeguarding insieme al Presidente può decidere di:

- a) mitigare e placare le preoccupazioni, quando non vi siano delle conferme dei dati sostanziali previa verifica;
- b) avviare una misura disciplinare a carico della persona oggetto della segnalazione;
- c) valutare una segnalazione del caso all'Autorità Giudiziaria, alle Forze dell'Ordine e ai Servizi Sociali (in ordine alla protezione dei minori coinvolti).

REDATTO : <b>ML</b>	VERIFICATO : <b>Consiglio Direttivo</b>	APPROVATO: <b>Presidente</b>	Pagina : <b>15</b>
Numero documento : <b>OSA-SAFEGUARDING 2024-01</b>	Revisione: <b>PRIMA emissione</b>	Data : <b>30/06/2024</b>	<b>SOCIALOSA ASD</b>

	<b>SAFEGUARDING POLICY</b>
	Social O.S.A. Basket Milano ASD Via Pola, 24 20124 Milano Codice di affiliazione F.I.P. n°000321 Iscrizione registro società sportive CONI n°5521 Cod.Fisc. 97032840155 – Part. I.V.A. 12577300150 <a href="http://www.socialosabasket.it">www.socialosabasket.it</a> - <a href="mailto:info@socialosabasket.it">info@socialosabasket.it</a>

Sarà sempre possibile avvalersi del parere di uno o più consulenti esterni tecnici, precedentemente individuati da parte nostra.

Il compito del responsabile Safeguarding è di:

- garantire la sicurezza di tutte le parti coinvolte, definendo misure specifiche ed un piano di azione;
- valutare e definire modalità di informazione e coinvolgimento dei genitori/tutori dei minori;
- stilare la denuncia/querela o segnalazione, verificarla attraverso le competenze dei consulenti e farla pervenire all'Ente di indirizzo;
- decidere in che misura limitare/modificare i rapporti tra la persona sospettata ed il minore, tenendo conto di eventuali indicazioni delle Forze dell'Ordine e dell'Autorità Giudiziaria;
- definire un piano di azione interno per monitorare l'andamento della segnalazione;
- informare, in via riservata, solo le informazioni essenziali, la persona interessata;
- dare comunicazione al safeguardin nazionale

### 5.9 Monitoraggio interno e archiviazione dei casi gestiti - Durata

Il presente documento verrà aggiornato ogni quattro anni. Inoltre, ogni anno procederemo con una autovalutazione sull'applicazione delle Linee Guida per verificarne lo stato di implementazione e identificare possibili aree di miglioramento.

In base ai risultati dell'autovalutazione, prepareremo uno specifico piano di miglioramento.

L'archiviazione dei casi gestiti sarà tenuta in custodia al responsabile dei Sistemi di Tutela, preservando la privacy di coloro che saranno coinvolti.

### 5.10 Capitalizzazione dell'esperienza e consapevolezza

Nel corso del tempo, l'applicazione di queste Linee Guida a livello generale ma anche per casi specifici, ci permetterà di sviluppare la stessa nel corso del tempo e di patrimonializzare quanto esperito e compreso in itinere.

Le segnalazioni potranno essere rinviate alle autorità competenti per indagini giudiziarie ai sensi della legge del paese in cui avviene il fatto; inoltre potranno essere attivate delle procedure disciplinari interne che, in taluni casi, potranno anche comportare il licenziamento o la chiusura di un rapporto di lavoro.

REDATTO : <b>ML</b>	VERIFICATO : <b>Consiglio Direttivo</b>	APPROVATO: <b>Presidente</b>	Pagina : <b>16</b>
Numero documento : <b>OSA-SAFEGUARDING 2024-01</b>	Revisione: <b>PRIMA emissione</b>	Data : <b>30/06/2024</b>	<b>SOCIALOSA ASD</b>



## SAFEGUARDING POLICY

Social O.S.A. Basket Milano ASD  
Via Pola, 24 20124 Milano  
Codice di affiliazione F.I.P. n°000321  
Iscrizione registro società sportive CONI n°5521  
Cod.Fisc. 97032840155 – Part. I.V.A. 12577300150  
www.socialosabasket.it - info@socialosabasket.it

### Modulo segnalazione al safeguarding Socialosa

#### Persona che segnala

Nome	
Cognome	
Data di nascita	
Recapito telefonico	
Indirizzo mail	
Squadra di appartenenza	
Altro	

#### Persona da tutelare

Nome	
Cognome	
Squadra di appartenenza	


Quesito	Si	No	Non so
La persona da tutelare corrisponde al segnalante			
La persona da tutelare è un minore			

Eventuali informazioni sulla persona da tutelare e contatti	
---	--

Persona responsabile del fatto	
--------------------------------	--

Data	
------	--

REDATTO : <b>ML</b>	VERIFICATO : <b>Consiglio Direttivo</b>	APPROVATO: <b>Presidente</b>	Pagina : <b>17</b>
Numero documento : <b>OSA-SAFEGUARDING 2024-01</b>	Revisione: <b>PRIMA emissione</b>	Data : <b>30/06/2024</b>	<b>SOCIALOSA ASD</b>

	<b>SAFEGUARDING POLICY</b>
	Social O.S.A. Basket Milano ASD Via Pola, 24 20124 Milano Codice di affiliazione F.I.P. n°000321 Iscrizione registro società sportive CONI n°5521 Cod.Fisc. 97032840155 – Part. I.V.A. 12577300150 <a href="http://www.socialosabasket.it">www.socialosabasket.it</a> - <a href="mailto:info@socialosabasket.it">info@socialosabasket.it</a>

PARTE SECONDA

## 6. Modello organizzativo di controllo dell'attività sportiva

### 6.1 Modello organizzativo e di controllo


Socialosa ha predisposto ed adottato un modello organizzativo e di controllo dell'attività sportiva e un codice di condotta a tutela dei minori e per la prevenzione delle molestie, della violenza di genere e di ogni altra condizione di discriminazione prevista dal decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 o per ragioni di etnia, religione, convinzioni personali, disabilità, età o orientamento sessuale in modo conforme a quello della Federazione Italiana Pallacanestro. Il presente documento e il codice di condotta sono aggiornati con cadenza almeno quadriennale e tengono conto delle caratteristiche dell'associazione, delle persone tesserate.

Prevedono, altresì, meccanismi di adeguamento a eventuali modifiche e integrazioni del predetto sistema o alle raccomandazioni del Responsabile federale delle politiche di safeguarding.

I modello organizzativo e di controllo dell'attività sportiva e il codice di condotta sono pubblicati sul sito internet di Socialosa, affissi presso la sede operativa sita in Via Copernico Milano nonché comunicati al responsabile del servizio.

Della adozione e del loro aggiornamento è data notizia sulla homepage di Socialosa.

REDATTO : <b>ML</b>	VERIFICATO : <b>Consiglio Direttivo</b>	APPROVATO: <b>Presidente</b>	Pagina : <b>18</b>
Numero documento : <b>OSA-SAFEGUARDING 2024-01</b>	Revisione: <b>PRIMA emissione</b>	Data : <b>30/06/2024</b>	<b>SOCIALOSA ASD</b>

	<b>SAFEGUARDING POLICY</b>
	Social O.S.A. Basket Milano ASD Via Pola, 24 20124 Milano Codice di affiliazione F.I.P. n°000321 Iscrizione registro società sportive CONI n°5521 Cod.Fisc. 97032840155 – Part. I.V.A. 12577300150 <a href="http://www.socialosabasket.it">www.socialosabasket.it</a> - <a href="mailto:info@socialosabasket.it">info@socialosabasket.it</a>

## 6.2 Individuazione dei fattori di rischio

Socialosa svolge la propria attività nelle seguenti modalità :

- Allenamenti ( frequenza 3/4 volte a settimana )
- Gare ( Campionati FIP-UIISP frequenza 1/2 volte a settimana )
- Camp estivi ( frequenza 1 volta all'anno )
- Tornei
- Eventi associativi ( manifestazioni – feste )

Il modello adottato stabilisce i fattori di rischio per ogni tipo di attività le modalità di prevenzione e gestione del rischio in relazione ai fenomeni di abusi, violenze e discriminazioni, protocolli di contenimento del rischio stesso e la gestione delle segnalazioni, gli obblighi informativi in materia.

Attività	Possibili fattori di rischio						
	Trasferimenti	Visite Mediche	Utilizzo spogliatoi	Utilizzo docce	Rapporti interpersonali Staff/giocatori	Pernottamento	Utilizzo Social media
Allenamenti		X	X	X	X		X
Gare			X	X	X		X
Camp Estivi	X		X	X	X	X	X
Tornei	X		X	X	X	X	X
Eventi associativi					X		X

Oltre ai fattori di rischio individuati nella tabella sopra esposta , bisogna tener conto di tutte quelle situazioni in cui membri dello staff entrano in contatto con gli atleti da cui potrebbe scaturire un potenziale pericolo .

REDATTO : <b>ML</b>	VERIFICATO : <b>Consiglio Direttivo</b>	APPROVATO: <b>Presidente</b>	Pagina : <b>19</b>
Numero documento : <b>OSA-SAFEGUARDING 2024-01</b>	Revisione: <b>PRIMA emissione</b>	Data : <b>30/06/2024</b>	<b>SOCIALOSA ASD</b>



## SAFEGUARDING POLICY

Social O.S.A. Basket Milano ASD  
 Via Pola, 24 20124 Milano  
 Codice di affiliazione F.I.P. n°000321  
 Iscrizione registro società sportive CONI n°5521  
 Cod.Fisc. 97032840155 – Part. I.V.A. 12577300150  
[www.socialosabasket.it](http://www.socialosabasket.it) - [info@socialosabasket.it](mailto:info@socialosabasket.it)

### 6.3 Misure di prevenzione e protezione

Le misure di prevenzione e protezione adottate da Socialosa sono finalizzate alla prevenzione delle molestie, della violenza di genere e di ogni altra condizione di discriminazione o per ragioni di etnia, religione, convinzioni personali, disabilità, età o orientamento sessuale in modo conforme a quello della Federazione Italiana Pallacanestro. Le misure di prevenzione e protezione sono riassumibili nella tabella seguente:

Fonte di rischio	Descrizione	Misure di contrasto	Azioni	Obbiettivi	Applicazione
<b>Allenamenti</b>	Spogliatoi	Accesso allo Staff consentito solo dopo che gli atleti si sono cambiati e sempre almeno due adulti.	Informazione Formazione	Sensibilizzare staff e atleti, genitori	Staff –atleti- genitori
	Docce	Divieto di accesso allo Staff ( * )	Informazione Formazione	Sensibilizzare staff e atleti, genitori	Staff –atleti- genitori
	Rapporti Interpersonali	Evitare atteggiamenti aggressivi da parte dello staff, vigilare sugli atteggiamenti degli atleti. Astenersi da commenti inerenti il fisico ed ogni altra forma di discriminazione	Informazione Formazione	Sensibilizzare staff e atleti, genitori	Staff –atleti- genitori
	Utilizzo social media	Creazione gruppi Whats App solo dopo aver espresso consenso informato sulla Privacy. Divieto per Under 13, Esordienti, mini basket. Divieto di scattare fotografie negli spogliatoi, docce. Divieto di pubblicazione	Informazione Formazione	Sensibilizzare staff e atleti, genitori	Staff –atleti- genitori
	Visite mediche	Visite mediche per i minori si svolgeranno alla presenza di un genitore se effettuate presso nostre strutture. Seguendo le procedure adottate in caso ci si rechi	Informazione Formazione.	Sensibilizzare staff e atleti, genitori. Sensibilizzare medici e strutture sanitarie affinché segnalino casi di abusi	Staff –atleti- genitori

REDATTO : <b>ML</b>	VERIFICATO : <b>Consiglio Direttivo</b>	APPROVATO: <b>Presidente</b>	Pagina : <b>20</b>
Numero documento : <b>OSA-SAFEGUARDING 2024-01</b>	Revisione: <b>PRIMA emissione</b>	Data : <b>30/06/2024</b>	<b>SOCIALOSA ASD</b>



## SAFEGUARDING POLICY

Social O.S.A. Basket Milano ASD  
 Via Pola, 24 20124 Milano  
 Codice di affiliazione F.I.P. n°000321  
 Iscrizione registro società sportive CONI n°5521  
 Cod.Fisc. 97032840155 – Part. I.V.A. 12577300150  
[www.socialosabasket.it](http://www.socialosabasket.it) - [info@socialosabasket.it](mailto:info@socialosabasket.it)

		presso una struttura esterna			
	Allenamenti individuali	Consentiti solo ed esclusivamente alla presenza di coach e vice . Per nessun motivo l'atleta dovrà allenarsi alla presenza di un solo coach	Informazione Formazione .	Sensibilizzare staff e atleti , genitori	Staff –atleti- genitori

(\*) Fatte salve esigenze di soccorso urgente , motivi di salute , sempre alla presenza di almeno due adulti

Fonte di rischio	Descrizione	Misure di contrasto	Azioni	Obbiettivi	Applicazione
<b>Gare</b>	Spogliatoi	Accesso allo Staff consentito solo dopo che gli atleti si sono cambiati e sempre almeno due adulti .	Informazione Formazione	Sensibilizzare staff e atleti , genitori	Staff –atleti- genitori
	Docce	Divieto di accesso allo Staff ( * )	Informazione Formazione	Sensibilizzare staff e atleti , genitori	Staff –atleti- genitori
	Rapporti Interpersonali	Evitare atteggiamenti aggressivi da parte dello staff , vigilare sugli atteggiamenti degli atleti. Astenersi da commenti inerenti il fisico ed ogni altra forma di discriminazione	Informazione Formazione	Sensibilizzare staff e atleti , genitori	Staff –atleti- genitori
	Utilizzo social media	Creazione gruppi Whats App solo dopo aver espresso consenso informato sulla Privacy. Divieto per Under 13 , Esordienti , mini basket . Divieto di scattare fotografie negli spogliatoi , docce . Divieto di pubblicazione	Informazione Formazione	Sensibilizzare staff e atleti , genitori	Staff –atleti- genitori

(\*) Fatte salve esigenze di soccorso urgente , motivi di salute , sempre alla presenza di almeno due adulti

REDATTO : <b>ML</b>	VERIFICATO : <b>Consiglio Direttivo</b>	APPROVATO: <b>Presidente</b>	Pagina : <b>21</b>
Numero documento : <b>OSA-SAFEGUARDING 2024-01</b>	Revisione: <b>PRIMA emissione</b>	Data : <b>30/06/2024</b>	<b>SOCIALOSA ASD</b>



## SAFEGUARDING POLICY

Social O.S.A. Basket Milano ASD  
 Via Pola, 24 20124 Milano  
 Codice di affiliazione F.I.P. n°000321  
 Iscrizione registro società sportive CONI n°5521  
 Cod.Fisc. 97032840155 – Part. I.V.A. 12577300150  
[www.socialosabasket.it](http://www.socialosabasket.it) - [info@socialosabasket.it](mailto:info@socialosabasket.it)

Fonte di rischio	Descrizione	Misure di contrasto	Azioni	Obbiettivi	Applicazione
<b>Campi estivi</b>	Spogliatoi	Accesso allo Staff consentito solo dopo che gli atleti si sono cambiati e sempre almeno due adulti .	Informazione Formazione	Sensibilizzare staff e atleti , genitori	Staff –atleti- genitori
	Docce	Divieto di accesso allo Staff ( * )	Informazione Formazione	Sensibilizzare staff e atleti , genitori	Staff –atleti- genitori
	Rapporti Interpersonali	Evitare atteggiamenti aggressivi da parte dello staff , vigilare sugli atteggiamenti degli atleti. Astenersi da commenti inerenti il fisico ed ogni altra forma di discriminazione	Informazione Formazione	Sensibilizzare staff e atleti , genitori	Staff –atleti- genitori
	Utilizzo social media	Creazione gruppi Whats App solo dopo aver espresso consenso informato sulla Privacy. Divieto per Under 13 , Esordienti , mini basket . Divieto di scattare fotografie negli spogliatoi , docce . Divieto di pubblicazione	Informazione Formazione	Sensibilizzare staff e atleti , genitori	Staff –atleti- genitori
	Trasferimento	In treno e in Pullman . Ogni gruppo sarà accompagnato da almeno due membri adulti dello staff . Divieto di trasferimento di un atleta accompagnato da un solo membro dello staff a prescindere il mezzo di trasporto	Informazione Formazione	Sensibilizzare staff e atleti , genitori	Staff –atleti- genitori
	Pernottamento	Divieto di accesso alle camere di soggiorno degli atleti a tutto lo staff . ( * ) . A seconda del layout	Informazione Formazione	Sensibilizzare staff e atleti , genitori , responsabili struttura ricettiva in materia di safeguarding e	Staff –atleti- genitori

REDATTO : <b>ML</b>	VERIFICATO : <b>Consiglio Direttivo</b>	APPROVATO: <b>Presidente</b>	Pagina : <b>22</b>
Numero documento : <b>OSA-SAFEGUARDING 2024-01</b>	Revisione: <b>PRIMA emissione</b>	Data : <b>30/06/2024</b>	<b>SOCIALOSA ASD</b>



## SAFEGUARDING POLICY


Social O.S.A. Basket Milano ASD  
 Via Pola, 24 20124 Milano  
 Codice di affiliazione F.I.P. n°000321  
 Iscrizione registro società sportive CONI n°5521  
 Cod.Fisc. 97032840155 – Part. I.V.A. 12577300150  
[www.socialosabasket.it](http://www.socialosabasket.it) - [info@socialosabasket.it](mailto:info@socialosabasket.it)

		della struttura ricettiva prevedere almeno due membri dello staff per piano con compiti di sorveglianza .		modello organizzativo Socialosa	
--	--	---	--	---------------------------------	--

(\*) Fatte salve esigenze di soccorso urgente , motivi di salute , sempre alla presenza di almeno due adulti

Fonte di rischio	Descrizione	Misure di contrasto	Azioni	Obbiettivi	Applicazione
<b>Tornei</b>	Spogliatoi	Accesso allo Staff consentito solo dopo che gli atleti si sono cambiati e sempre almeno due adulti .	Informazione Formazione	Sensibilizzare staff e atleti , genitori	Staff –atleti- genitori
	Docce	Divieto di accesso allo Staff ( * )	Informazione Formazione	Sensibilizzare staff e atleti , genitori	Staff –atleti- genitori
	Rapporti Interpersonali	Evitare atteggiamenti aggressivi da parte dello staff , vigilare sugli atteggiamenti degli atleti. Astenersi da commenti inerenti il fisico ed ogni altra forma di discriminazione	Informazione Formazione	Sensibilizzare staff e atleti , genitori	
	Utilizzo social media	Creazione gruppi Whats App solo dopo aver espresso consenso informato sulla Privacy. Divieto per Under 13 , Esordienti , mini basket . Divieto di scattare fotografie negli spogliatoi , docce . Divieto di pubblicazione	Informazione Formazione	Sensibilizzare staff e atleti , genitori	Staff –atleti- genitori
	Trasferimento	In treno e in Pullman . Ogni gruppo sarà accompagnato da almeno due membri adulti dello staff . Divieto di trasferimento di un atleta accompagnato da un solo membro	Informazione Formazione	Sensibilizzare staff e atleti , genitori	Staff –atleti- genitori

REDATTO : <b>ML</b>	VERIFICATO : <b>Consiglio Direttivo</b>	APPROVATO: <b>Presidente</b>	Pagina : <b>23</b>
Numero documento : <b>OSA-SAFEGUARDING 2024-01</b>	Revisione: <b>PRIMA emissione</b>	Data : <b>30/06/2024</b>	<b>SOCIALOSA ASD</b>

	<b>SAFEGUARDING POLICY</b>
	Social O.S.A. Basket Milano ASD Via Pola, 24 20124 Milano Codice di affiliazione F.I.P. n°000321 Iscrizione registro società sportive CONI n°5521 Cod.Fisc. 97032840155 – Part. I.V.A. 12577300150 <a href="http://www.socialosabasket.it">www.socialosabasket.it</a> - <a href="mailto:info@socialosabasket.it">info@socialosabasket.it</a>

		dello staff a prescindere il mezzo di trasporto			
	Pernottamento	Divieto di accesso alle camere di soggiorno degli atleti a tutto lo staff . (*) . A seconda del layout della struttura ricettiva prevedere almeno due membri dello staff per piano con compiti di sorveglianza .	Informazione Formazione	Sensibilizzare staff e atleti , genitori , responsabili struttura ricettiva in materia di safeguarding e modello organizzativo Socialosa	Staff –atleti- genitori

(\*) Fatte salve esigenze di soccorso urgente , motivi di salute , sempre alla presenza di almeno due adulti

Fonte di rischio	Descrizione	Misure di contrasto	Azioni	Obbiettivi	Applicazione
<b>Eventi associativi</b>	Rapporti Interpersonali	Evitare atteggiamenti aggressivi da parte dello staff , vigilare sugli atteggiamenti degli atleti. Astenersi da commenti inerenti il fisico ed ogni altra forma di discriminazione	Informazione Formazione	Sensibilizzare staff e atleti , genitori	Staff –atleti- genitori
	Utilizzo social media	Creazione gruppi Whats App solo dopo aver espresso consenso informato sulla Privacy. Divieto per Under 13 , Esordienti , mini basket . Divieto di scattare fotografie negli spogliatoi , docce . Divieto di pubblicazione	Informazione Formazione	Sensibilizzare staff e atleti , genitori	Staff –atleti- genitori

In ogni caso evitare che un atleta , in particolar modo se minorenne , sia solo con un membro dello staff .

REDATTO : <b>ML</b>	VERIFICATO : <b>Consiglio Direttivo</b>	APPROVATO: <b>Presidente</b>	Pagina : <b>24</b>
Numero documento : <b>OSA-SAFEGUARDING 2024-01</b>	Revisione: <b>PRIMA emissione</b>	Data : <b>30/06/2024</b>	<b>SOCIALOSA ASD</b>



## SAFEGUARDING POLICY

Social O.S.A. Basket Milano ASD  
 Via Pola, 24 20124 Milano  
 Codice di affiliazione F.I.P. n°000321  
 Iscrizione registro società sportive CONI n°5521  
 Cod.Fisc. 97032840155 – Part. I.V.A. 12577300150  
[www.socialosabasket.it](http://www.socialosabasket.it) - [info@socialosabasket.it](mailto:info@socialosabasket.it)

### 6.4 Informazione e formazione

L'obiettivo è di garantire la massima diffusione del presente modello/documento tra gli associati di Socialosa, collaboratori esterni, genitori dei minori. Favorire e ampliare una cultura della tolleranza e dell'inclusione.

I contenuti minimi dell'informazione comprendono:

INFORMAZIONE					
Argomento	Azione	Responsabile dell'azione	Modalità di pubblicazione / Informazione	Scadenza	Destinatari
Responsabile Safeguarding di Socialosa	Nomina del responsabile	Consiglio direttivo	affiggere presso la propria sede e pubblicare sul proprio sito web il nome e cognome e i dati di contatto del responsabile nominato	31/12/24	Tutti
	Comunicare la nomina del responsabile al Safeguarding federale	Consiglio direttivo	comunicare la nomina del responsabile al Safeguarding federale	31/12/24	FIP
Modello Safeguarding di Socialosa	Comunicare l'adozione del modello di Safeguarding policy	Consiglio direttivo	affiggere presso la propria sede e pubblicare sul proprio sito web il presente documento	31/08/24	Tutti
		Consiglio direttivo	comunicare immediatamente l'adozione del modello al Responsabile interno e al Responsabile federale delle politiche di safeguarding	31/08/24	FIP
	Far sottoscrivere dichiarazione di accettazione del presente documento	Consiglio direttivo	Predisporre modulo di accettazione	Al momento dell'iscrizione e/o sottoscrizione contratto di lavoro	Atleti o chi ne fa le veci. Staff.
Procedura di segnalazione	Comunicare la procedura di segnalazione	Consiglio direttivo	affiggere presso la propria sede e pubblicare sul proprio sito web il modulo di segnalazione	31/08/24	Tutti

REDATTO : <b>ML</b>	VERIFICATO : <b>Consiglio Direttivo</b>	APPROVATO: <b>Presidente</b>	Pagina : <b>25</b>
Numero documento : <b>OSA-SAFEGUARDING 2024-01</b>	Revisione: <b>PRIMA emissione</b>	Data : <b>30/06/2024</b>	<b>SOCIALOSA ASD</b>



## SAFEGUARDING POLICY


Social O.S.A. Basket Milano ASD  
 Via Pola, 24 20124 Milano  
 Codice di affiliazione F.I.P. n°000321  
 Iscrizione registro società sportive CONI n°5521  
 Cod.Fisc. 97032840155 – Part. I.V.A. 12577300150  
[www.socialosabasket.it](http://www.socialosabasket.it) - [info@socialosabasket.it](mailto:info@socialosabasket.it)

			allegato alla presente		
--	--	--	------------------------	--	--

### FORMAZIONE

Argomento	Azione	Responsabile dell'azione	Modalità di pubblicazione / Informazione	Scadenza	Destinatari
Modello Safeguarding di Socialosa	Incontro formativo	Safeguarding officer	Slide e dibattito sul tema . Registro delle presenze	30/09/24	Atleti -Genitori
	Incontro formativo	Safeguarding officer	Slide e dibattito sul tema . Registro delle presenze	30/09/24	Coach- Collaboratori
Procedura di segnalazione	Incontro formativo	Consiglio direttivo	Slide e dibattito sul tema . Registro delle presenze	30/09/24	Tutti
D.Lgs n.39/2021	Incontro formativo	La Sport Law e Compliance	On-line 1 modulo -3 lezioni -crediti formativi: 10 punti	27/06/24	Safeguarding officer
	Incontro formativo	Federazione Pallacanestro Italiana	On-line	04/07/24	Safeguarding officer
Sensibilizzazione all'inclusione	Partecipazione a turno dei nostri atleti agli allenamenti della nostra squadra Over Limits	Safeguarding officer	Partecipazione agli allenamenti	Durante la stagione	Atleti

REDATTO : <b>ML</b>	VERIFICATO : <b>Consiglio Direttivo</b>	APPROVATO: <b>Presidente</b>	Pagina : <b>26</b>
Numero documento : <b>OSA-SAFEGUARDING 2024-01</b>	Revisione: <b>PRIMA emissione</b>	Data : <b>30/06/2024</b>	<b>SOCIALOSA ASD</b>

	<b>SAFEGUARDING POLICY</b>
	Social O.S.A. Basket Milano ASD Via Pola, 24 20124 Milano Codice di affiliazione F.I.P. n°000321 Iscrizione registro società sportive CONI n°5521 Cod.Fisc. 97032840155 – Part. I.V.A. 12577300150 <a href="http://www.socialosabasket.it">www.socialosabasket.it</a> - <a href="mailto:info@socialosabasket.it">info@socialosabasket.it</a>

## 6.5 Sistema di vigilanza

Il "sistema di vigilanza" si prefigge di migliorare il livello di protezione e di sicurezza degli operatori sportivi di Socialosa, riducendo la possibilità che si verifichino episodi di abusi come definiti nel paragrafo 2.2 "Definizioni" del presente documento. Tale obiettivo si persegue attraverso la partecipazione di tutti gli attori coinvolti nel "sistema", Consiglio Direttivo, Dirigenti, Coach, atleti, genitori, collaboratori.

Le misure di vigilanza attuate da Socialosa sono riassumibili nella tabella seguente:

Misure di vigilanza	Descrizione	Azione	Destinatario	Responsabile	Note
Verifica idoneità dei collaboratori di Socialosa	Certificato carichi pendenti art. 25-bis d.p.r. 313/2002	Richiesta al momento dell'instaurazione del rapporto lavorativo nel caso in cui l'attività svolta dal collaboratore preveda un contatto diretto e continuativo con i minori.	Collaboratori	Presidente	
Valutazione annuale	Valutazione delle misure adottate	Riunione con il personale Socialosa al fine di verificare l'efficacia delle misure adottate ed eventualmente modifica del presente documento	Collaboratori, Dirigenti, Coach	Safeguarding officer	1 volta anno
Rapporti con il Safeguarding Officer della Federazione	Trasmissione segnalazioni, ricezione informazioni	Trasmettere immediatamente ogni segnalazione o informazione rilevante	Safeguarding officer	Safeguarding officer	
Questionario agli associati	Opinion Survey	Questionario on line sull'andamento dell'attività con particolare riferimento al modello adottato in materia di Safeguarding	Tutti		Safeguarding officer

REDATTO: <b>ML</b>	VERIFICATO: <b>Consiglio Direttivo</b>	APPROVATO: <b>Presidente</b>	Pagina: <b>27</b>
Numero documento: <b>OSA-SAFEGUARDING 2024-01</b>	Revisione: <b>PRIMA emissione</b>	Data: <b>30/06/2024</b>	<b>SOCIALOSA ASD</b>



## SAFEGUARDING POLICY

Social O.S.A. Basket Milano ASD  
Via Pola, 24 20124 Milano  
Codice di affiliazione F.I.P. n°000321  
Iscrizione registro società sportive CONI n°5521  
Cod.Fisc. 97032840155 – Part. I.V.A. 12577300150  
[www.socialosabasket.it](http://www.socialosabasket.it) - [info@socialosabasket.it](mailto:info@socialosabasket.it)

### 6.6 Sistema di sanzionatorio

Il sistema sanzionatorio di Socialosa è disciplinato dallo Statuto agli art. 11 " Comportamento non deontologico ", art. 15 " L'espulsione ", art. 46 " Le sanzioni disciplinari ". Le sanzioni vengono comminate per delibera del Consiglio Direttivo, sentito il parere del Collegio dei Probiviri .

Nella tabella sottostante si riassumono le sanzioni in casi di condotta di abuso , violenza discriminazione come definiti nel capitolo 2.2 " Definizioni " .

Caso	Azione	Statuto	Responsabile
Segnalazione	Sospensione temporanea dall'attività dell'associato/collaboratore segnalato. Trasmissione della segnalazione al Safeguardind della federazione	Art.11	Consiglio Direttivo ( sanzione ) Safeguarding officer ( trasmissione atti alla federazione)
Abuso	Espulsione – Denuncia all'autorità competente	Art.15	Consiglio Direttivo
Vittimizzazione del denunciante	Al fine di tutelare chi presenta una segnalazione , chiunque si renda responsabile di comportamenti lesivi verso il denunciante sarà sospeso temporaneamente , fatto salvo il provvedimento di espulsione per casi gravi	Art.11 Art.15 Art.46	Consiglio Direttivo
Abuso di segnalazione	Chiunque si renda responsabile di segnalazione in mala fede sarà sospeso temporaneamente , fatto salvo il provvedimento di espulsione per casi gravi	Art.11 Art.15 Art.46	Consiglio Direttivo

REDATTO : <b>ML</b>	VERIFICATO : <b>Consiglio Direttivo</b>	APPROVATO: <b>Presidente</b>	Pagina : <b>28</b>
Numero documento : <b>OSA-SAFEGUARDING 2024-01</b>	Revisione: <b>PRIMA emissione</b>	Data : <b>30/06/2024</b>	<b>SOCIALOSA ASD</b>




## SAFEGUARDING POLICY

Social O.S.A. Basket Milano ASD  
Via Pola, 24 20124 Milano  
Codice di affiliazione F.I.P. n°000321  
Iscrizione registro società sportive CONI n°5521  
Cod.Fisc. 97032840155 – Part. I.V.A. 12577300150  
[www.socialosabasket.it](http://www.socialosabasket.it) - [info@socialosabasket.it](mailto:info@socialosabasket.it)

**Codice di Condotta a tutela dei minori e per la prevenzione delle molestie, della violenza di genere e di ogni altra condizione di discriminazione.**

REDATTO : <b>ML</b>	VERIFICATO : <b>Consiglio Direttivo</b>	APPROVATO: <b>Presidente</b>	Pagina : <b>29</b>
Numero documento : <b>OSA-SAFEGUARDING 2024-01</b>	Revisione: <b>PRIMA emissione</b>	Data : <b>30/06/2024</b>	<b>SOCIALOSA ASD</b>

	<b>SAFEGUARDING POLICY</b>		
	Social O.S.A. Basket Milano ASD Via Pola, 24 20124 Milano Codice di affiliazione F.I.P. n°000321 Iscrizione registro società sportive CONI n°5521 Cod.Fisc. 97032840155 – Part. I.V.A. 12577300150 <a href="http://www.socialosabasket.it">www.socialosabasket.it</a> - <a href="mailto:info@socialosabasket.it">info@socialosabasket.it</a>		

## Adozione del codice di condotta

Il codice di condotta stabilisce obblighi, divieti, standard di condotta e buone pratiche finalizzate:

- a) al rispetto dei principi di lealtà, probità e correttezza;
- b) all'educazione, alla formazione e allo svolgimento di una pratica sportiva sana;
- c) alla piena consapevolezza di tutti i tesserati in ordine a propri diritti, doveri, obblighi, responsabilità e tutele;
- d) alla creazione di un ambiente sano, sicuro e inclusivo che garantisca la dignità, l'uguaglianza, l'equità e il rispetto dei diritti dei tesserati, in particolare se minori;
- e) alla valorizzazione delle diversità;
- f) alla promozione del pieno sviluppo della persona-atleta, in particolare se minore;
- g) alla promozione da parte di dirigenti e tecnici al benessere dell'atleta;
- h) alla effettiva partecipazione di tutti i tesserati all'attività sportiva secondo le rispettive aspirazioni, potenzialità, capacità e specificità;
- i) alla prevenzione e al contrasto di ogni forma di abuso, violenza e discriminazione.


Il codice di condotta prevede inoltre disposizioni:

- a) per la rimozione degli ostacoli che impediscano la promozione del benessere dell'atleta, in particolare se minore, e dello sviluppo psico-fisico dello stesso secondo le relative aspirazioni, potenzialità, capacità e specificità;
- b) per la rimozione degli ostacoli che impediscano la partecipazione dell'atleta alle attività, indipendentemente da etnia, convinzioni personali, disabilità, età, identità di genere, orientamento sessuale, lingua, opinione politica, religione, condizione patrimoniale, di nascita, fisica, intellettuale, relazionale o sportiva.

Nella realizzazione delle finalità di cui sopra e in particolare della prevenzione e contrasto di ogni forma di abuso, violenza e discriminazione, i codici di cui all'articolo precedente stabiliscono altresì:

- a) le fattispecie, le tutele e le sanzioni disciplinari endoassociative applicabili in caso di violazione, ivi compresa la sospensione cautelare dalle attività sportive, fermi i provvedimenti degli Organi di giustizia federali;
- b) apposite procedure di selezione degli operatori sportivi, anche al fine di garantire che i candidati siano idonei ad operare nell'ambito delle attività giovanili e in diretto contatto con i tesserati minori, se del caso;
- c) le verifiche minime, precedenti all'impiego nonché periodiche, a carico delle Affiliate nelle procedure di cui alla lettera precedente e la conservazione della relativa documentazione, nel rispetto della normativa vigente;
- d) adeguati obblighi informativi per la diffusione delle disposizioni e dei protocolli relativi alla protezione dei minori, anche mediante corsi di formazione e corsi di aggiornamento annuali dedicati a tutti i soggetti coinvolti nelle attività sportive e relative ai tesserati minori;

REDATTO : <b>ML</b>	VERIFICATO : <b>Consiglio Direttivo</b>	APPROVATO: <b>Presidente</b>	Pagina : <b>30</b>
Numero documento : <b>OSA-SAFEGUARDING 2024-01</b>	Revisione: <b>PRIMA emissione</b>	Data : <b>30/06/2024</b>	<b>SOCIALOSA ASD</b>

	<b>SAFEGUARDING POLICY</b>
	Social O.S.A. Basket Milano ASD Via Pola, 24 20124 Milano Codice di affiliazione F.I.P. n°000321 Iscrizione registro società sportive CONI n°5521 Cod.Fisc. 97032840155 – Part. I.V.A. 12577300150 <a href="http://www.socialosabasket.it">www.socialosabasket.it</a> - <a href="mailto:info@socialosabasket.it">info@socialosabasket.it</a>

- e) disposizioni che disciplinino le incompatibilità e che siano finalizzate a evitare il cumulo delle funzioni in capo a un unico soggetto nonché, più in generale, a gestire eventuali conflitti di interesse;
- f) disposizioni che assicurino la riservatezza della documentazione o delle informazioni comunque ricevute o reperite relative a eventuali segnalazioni o denunce di violazione del Codice.

### **Doveri e obblighi degli associati**

Il codice di condotta prevede i seguenti doveri e obblighi a carico di tutti i tesserati:

- a) comportarsi secondo lealtà, probità e correttezza nello svolgimento di ogni attività connessa o collegata all'ambito sportivo e tenere una condotta improntata al rispetto nei confronti degli altri tesserati;
- b) astenersi dall'utilizzo di un linguaggio, anche corporeo, inappropriato o allusivo, anche in situazioni ludiche, per gioco o per scherzo;
- c) garantire la sicurezza e la salute degli altri tesserati, impegnandosi a creare e a mantenere un ambiente sano, sicuro e inclusivo;
- d) impegnarsi nell'educazione e nella formazione della pratica sportiva sana, supportando gli altri tesserati nei percorsi educativi e formativi;
- e) impegnarsi a creare, mantenere e promuovere un equilibrio sano tra ambito personale e sportivo, valorizzando anche i profili ludici, relazionali e sociali dell'attività sportiva;
- f) instaurare un rapporto equilibrato con coloro che esercitano la responsabilità genitoriale o i soggetti cui è affidata la cura degli atleti ovvero loro delegati;
- g) prevenire e disincentivare dispute, contrasti e dissidi anche mediante l'utilizzo di una comunicazione sana, efficace e costruttiva;
- h) affrontare in modo proattivo comportamenti offensivi, manipolativi, minacciosi o aggressivi;
- i) collaborare con gli altri tesserati nella prevenzione, nel contrasto e nella repressione di abusi, violenze e discriminazioni (individuali o collettivi);
- j) segnalare senza indugio al Responsabile safeguarding dell'associazione affiliata situazioni, anche potenziali, che espongono sé o altri a pregiudizio, pericolo, timore o disagio.

REDATTO : <b>ML</b>	VERIFICATO : <b>Consiglio Direttivo</b>	APPROVATO: <b>Presidente</b>	Pagina : <b>31</b>
Numero documento : <b>OSA-SAFEGUARDING 2024-01</b>	Revisione: <b>PRIMA emissione</b>	Data : <b>30/06/2024</b>	<b>SOCIALOSA ASD</b>



## SAFEGUARDING POLICY


Social O.S.A. Basket Milano ASD  
Via Pola, 24 20124 Milano  
Codice di affiliazione F.I.P. n°000321  
Iscrizione registro società sportive CONI n°5521  
Cod.Fisc. 97032840155 – Part. I.V.A. 12577300150  
[www.socialosabasket.it](http://www.socialosabasket.it) - [info@socialosabasket.it](mailto:info@socialosabasket.it)

### Doveri e obblighi dei dirigenti sportivi e tecnici collaboratori

Il codice di condotta stabilisce tra l'altro i seguenti doveri e obblighi a carico dei dirigenti sportivi e dei tecnici:

- a) agire per prevenire e contrastare ogni forma di abuso, violenza e discriminazione;
- b) astenersi da qualsiasi abuso o uso improprio della propria posizione di fiducia, potere o influenza nei confronti dei tesserati, specie se minori;
- c) contribuire alla formazione e alla crescita armonica dei tesserati, in particolare se minori;
- d) evitare ogni contatto fisico non necessario con i tesserati, in particolare se minori;
- e) promuovere un rapporto tra tesserati improntato al rispetto e alla collaborazione, prevenendo situazioni disfunzionali, che creino, anche mediante manipolazione, uno stato di soggezione, pericolo o timore;
- f) astenersi dal creare situazioni di intimità con il tesserato minore;
- g) porre in essere, in occasione delle trasferte, soluzioni logistiche atte a prevenire situazioni di disagio e/o comportamenti inappropriati, coinvolgendo nelle scelte coloro che esercitano la responsabilità genitoriale o i soggetti cui è affidata la loro cura ovvero loro delegati;
- h) comunicare e condividere con il tesserato minore gli obiettivi educativi e formativi, illustrando le modalità con cui si intendono perseguire tali obiettivi e coinvolgendo nelle scelte coloro che esercitano la responsabilità genitoriale o i soggetti cui è affidata la loro cura ovvero loro delegati;
- i) astenersi da comunicazioni e contatti di natura intima con il tesserato minore, anche mediante social network;
- j) interrompere senza indugio ogni contatto con il tesserato minore qualora si riscontrino situazioni di ansia, timore o disagio derivanti dalla propria condotta, attivando il Responsabile safeguarding dell'associazione affiliata;
- k) impiegare le necessarie competenze professionali nell'eventuale programmazione e/o gestione di regimi alimentari in ambito sportivo;
- l) segnalare tempestivamente eventuali indicatori di disturbi alimentari degli atleti loro affidati;
- m) dichiarare cause di incompatibilità e conflitti di interesse;
- n) sostenere i valori del sport, altresì educando al ripudio di sostanze o metodi vietati per alterare le prestazioni sportive dei tesserati;
- o) conoscere, informarsi e aggiornarsi con continuità sulle politiche di safeguarding, sulle misure di prevenzione e contrasto agli abusi, violenze e discriminazioni, nonché sulle più moderne metodologie di formazione e comunicazione in ambito sportivo;
- p) astenersi dall'utilizzo, dalla riproduzione e dalla diffusione di immagini o video dei tesserati minori, se non per finalità educative e formative, acquisendo le necessarie autorizzazioni da coloro che esercitano la responsabilità genitoriale o dai soggetti cui è affidata la loro cura ovvero da loro delegati;
- f) segnalare senza indugio al Responsabile safeguarding dell'associazione affiliata
- g) Responsabilie safeguarding dell'associazione affiliata situazioni, anche potenziali, che esponano i tesserati a pregiudizio, pericolo, timore o disagio.

REDATTO : <b>ML</b>	VERIFICATO : <b>Consiglio Direttivo</b>	APPROVATO: <b>Presidente</b>	Pagina : <b>32</b>
Numero documento : <b>OSA-SAFEGUARDING 2024-01</b>	Revisione: <b>PRIMA emissione</b>	Data : <b>30/06/2024</b>	<b>SOCIALOSA ASD</b>

	<b>SAFEGUARDING POLICY</b>
	Social O.S.A. Basket Milano ASD Via Pola, 24 20124 Milano Codice di affiliazione F.I.P. n°000321 Iscrizione registro società sportive CONI n°5521 Cod.Fisc. 97032840155 – Part. I.V.A. 12577300150 <a href="http://www.socialosabasket.it">www.socialosabasket.it</a> - <a href="mailto:info@socialosabasket.it">info@socialosabasket.it</a>

## Doveri e obblighi degli atleti

Il codice di condotta stabilisce tra l'altro i seguenti diritti, doveri e obblighi a carico degli atleti:

- a) rispettare il principio di solidarietà tra atleti, favorendo assistenza e sostegno reciproco;
- b) comunicare le proprie aspirazioni ai dirigenti sportivi e ai tecnici e valutare in spirito di collaborazione le proposte circa gli obiettivi educativi e formativi e le modalità di raggiungimento di tali obiettivi, anche con il supporto di coloro che esercitano la responsabilità genitoriale o dei soggetti cui è affidata la loro cura, eventualmente confrontandosi con gli altri atleti;
- c) comunicare a dirigenti sportivi e tecnici situazioni di ansia, timore o disagio che riguardino sé o altri;
- d) prevenire, evitare e segnalare situazioni disfunzionali che creino, anche mediante manipolazione, uno stato di soggezione, pericolo o timore negli altri atleti;
- e) rispettare e tutelare la dignità, la salute e il benessere degli altri atleti e, più in generale, di tutti i soggetti coinvolti nelle attività sportive;
- f) rispettare la funzione educativa e formativa dei dirigenti sportivi e dei tecnici;
- g) mantenere rapporti improntati al rispetto con gli altri atleti e con ogni soggetto comunque coinvolto nelle attività sportive;
- h) riferire qualsiasi infortunio o incidente agli esercenti la responsabilità genitoriale o ai soggetti cui è affidata la cura degli atleti ovvero ai loro delegati;
- i) evitare contatti e situazioni di intimità con dirigenti sportivi e tecnici, anche in occasione di trasferte, segnalando eventuali comportamenti inopportuni;
- j) astenersi dal diffondere materiale fotografico e video di natura privata o intima ricevuto, segnalando comportamenti difforni a coloro che esercitano la responsabilità genitoriale o ai soggetti cui è affidata la loro cura ovvero ai loro delegati, nonché al Responsabile di cui al comma 2 dell'art. 5;
- k) segnalare senza indugio al Responsabile safeguarding dell'associazione affiliata situazioni, anche potenziali, che esponano sé o altri a pericolo o pregiudizio.

REDATTO : <b>ML</b>	VERIFICATO : <b>Consiglio Direttivo</b>	APPROVATO: <b>Presidente</b>	Pagina : <b>33</b>
Numero documento : <b>OSA-SAFEGUARDING 2024-01</b>	Revisione: <b>PRIMA emissione</b>	Data : <b>30/06/2024</b>	<b>SOCIALOSA ASD</b>